

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дзуарикау**

Рассмотрено:  
На заседании педагогического Совета  
Протокол № 68 от 28.08. 2023г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ с.Дзуарикау  
\_\_\_\_\_ Газданова Р.К



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с.Дзуарикау**

- Общие положения.
- Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.
- Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.
- Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.
- Оформление документации ОО по итогам проведения промежуточной аттестации
- Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МБОУ СОШ с.Дзуарикау (далее – ОУ), нормативно-правовыми актами, регуливающими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**1.6 Аттестация учащихся подразделяется на:**

**текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися;

**четвертную, полугодовую промежуточную аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия);

**годовую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.7 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

## **2. Содержание, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и система отметок по ее результатам.**

2.1. **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем. Избранная форма текущей аттестации учителем планируется одновременно с предоставлением календарно-тематического графика изучения программы в администрацию для утверждения. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся могут являться:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей.
- комплексная работа

2.5. Успеваемость учащихся 2 (со 2 четверти) - 4 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по четырехбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», а в 5 – 11 классах оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1» кроме курсов, перечисленных в п.2.10. и п.2.11.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный, электронный журналы и в дневник учащегося в виде отметки, в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2 - 4 классов оцениваются по четырехбалльной системе, а в 5-11 классов – пяти – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный, электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы, сочинение по русскому и осетинскому языкам и литературе в 5-11-х классах – не позднее чем через неделю после проведения. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.8. Текущая аттестация учащихся 1-ого класса в течение учебного года и 2-ого класса \1-четверть\ осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале;

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года:
  - ✓ учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2-х недель;
  - ✓ учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. По учебным курсам «Основы религиозной культуры и светской этики» и «Традиционная культура осетин» вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.12. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.3. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

3.4. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях берутся во внимание текущие оценки, результаты контрольных работ, а также последние оценки, полученные на итоговых уроках и выводят среднюю арифметическую оценку в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок.

3.5. При выставлении итоговых оценок за четверть учитывать среднее арифметическое текущих оценок электронного журнала:

ниже 2,5 ставится «2»

от 2,6 до 3,6 – «3»

от 3,7 до 4,6 – «4»

от 4,7 до 5 - «5»

3.6. При выставлении годовой отметки учитываются отметка за четверти (полугодия) и итоги промежуточной аттестации.

3.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

3.8. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету

(предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.10. Классные руководители в 2 дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем рассылки табеля успеваемости и поведения учащегося и выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов. Годовая аттестация для 9, 11 классов является основанием для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9, 11 классов. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть по данному предмету.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, комплексная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

- призеры районных, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж. В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
  - по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора школы.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее передачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.10. *Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.*

4.11. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.12. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в таблицы успеваемости и дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ по решению педагогического совета ОУ.

4.16. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение 1 четверти следующего учебного года.

4.18. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах 1 четверти

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.20. Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.21. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена, в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ

4.22. Для учащихся переводных классов, пропустивших занятия без уважительной причины, имеющих неудовлетворительные текущие отметки, а также для учащихся, пропустивших большое количество уроков по болезни (более 1/3 от общего числа проведенных уроков) может быть продлен срок годовой аттестации, но не более чем 37 недель.

4.23. Не аттестация по причине пропусков занятий приравнивается к неудовлетворительной успеваемости и констатирует неусвоение образовательной программы.

4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.25. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.26. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. Выставление итоговых оценок при итоговой аттестации выпускников.**

5.1. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

5.2. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.

5.3. Итоговые отметки по предметам, которые выносились на ГИА, выставляются в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников основной школы.

5.4. Итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию в

традиционной форме, выставляется по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок в один балл итоговая отметка выставляется по усмотрению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл.

- 5.5. При выставлении итоговой оценки с учётом экзаменационной и возникновения спорной ситуации учитываются оценки за полугодие, четверть, итоговые контрольные работы и может быть выставлена оценка выше или ниже экзаменационной. Итоговая отметка должна отражать реальный уровень лично освоенных учащимся знаний, умений, навыков.
- 5.6. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых и итоговых оценок за 10-11 класс.
- 5.7. Если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по двум обязательным предметам – русскому языку и математике, то выдается справка. Форма справки утверждается министерством.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Решение педагогического совета школы о переводе оформляется приказом директора школы.
- 5.2. Все учащиеся первых классов переводятся во второй класс. По заявлению родителей (законных представителей) может осуществляться дублирование курса обучения в первом классе, если ребенок не достиг 8-летнего возраста или родитель может обратиться в медико-педагогическую комиссию для определения форм и способов обучения данного ученика по рекомендации учителя, психолога.
- 6.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 6.4. Учащимся 10-х классов, имеющим итоговые неудовлетворительные отметки по отдельным предметам, предоставляется право на ликвидацию пробелов в знаниях по этим предметам и переаттестацию в сроки: июнь, август. Данное решение определяет педагогический совет школы. Родители (законные представители) с учетом мнения учащихся имеют право выбора иной формы получения образования учащимися: семейного образования или самообразования, контролирующие функции берут на себя родители (законные представители) по сдаче промежуточной и итоговой аттестации экстерном.
- 6.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.
- 6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.7.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.7.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей,

комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОУ:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со 04.09.2023 года.

9.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

**Форма справки**

**с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

в период с \_\_\_\_\_

аттестацию за      *триместр*      *класса* по *основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СОШ с.Дзуарикау*

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

*отсутствует*

Директор МБОУ СОШ с.Дзуарикау \_\_\_\_\_