

Утверждено и введено
приказом директора
МБОУ СОШ с.Дзуарикау
От 01.04.2021г. №22-О



**Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Оглавления:

1. Общие положения.....	2
2 Прием в 1-е классы	4
3. Прием/зачисление учащихся в 1 -9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.	6
4. Прием в 1 -9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования	7
5. Прием во 2 -9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств	9
6. Прием во 2 -9 классы граждан, не имеющих личного дела.....	10
7. Прием в 10 классы	10
8. Прием и зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации	11
9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.	13
10. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.	13
11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.	15
12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации	17
13. Настоящее положение действует до момента принятия другого положения в новой редакции	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБОУ СОШ с.Дзуарикау разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в МБОУ СОШ с.Дзуарикау (далее –Школа) на обучение по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений. 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.05.1998года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

--Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.); -Уставом МБОУ СОШ с.Дзуарика

1.4.Правила приема в МБОУ СОШ с.Дзуарикау на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ с.Дзуарикау Постановлением Исполнительного комитета Алагирского муниципального района.

1.5.МБОУ СОШ с.Дзуарикау размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Алагирского муниципального района о закреплении МБОУ СОШ с.Дзуарикау за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. 1.6.Прием на обучение в МБОУ СОШ с.Дзуарикау по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7.В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ с.Дзуарикау Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Муниципальное казенное учреждение

«Управление образования Алагирского муниципального района».

1.8.МБОУ СОШ с.Дзуарикау обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ с.Дзуарикау о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ с.Дзуарикау или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10.Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с.Дзуарикау, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

2 Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ СОШ с.Дзуарикау принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя- Исполнительного комитета Алагирского муниципального района. МБОУ СОШ с.Дзуарикау информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.4. МБОУ СОШ с.Дзуарикау с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: -о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; -о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляет прием указанного заявления: -в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

--в форме документа на бумажном носителе. 2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ СОШ с.Дзуарикау всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- язык образования;

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ СОШ с.Дзуарикау родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: -копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8.Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ СОШ с.Дзуарикау родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: -свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей)ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ с.Дзуарикау оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ с.Дзуарикау, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ СОШ с.Дзуарикау. При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.12.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Дзуарикау, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Дзуарикау. Приказы МБОУ СОШ с.Дзуарикау о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного МБОУ СОШ с.Дзуарикау, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 -9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1.В 1 -9 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ СОШ с.Дзуарикау свободных мест.

3.2.МБОУ СОШ с.Дзуарикау в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

3.3.Прием граждан в 1 -9 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4.МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляет прием указанного заявления: -в форме электронного документа с использованием информационно

телекоммуникационных сетей общего пользования;

-в форме документа на бумажном носителе. 3.5.Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ СОШ с.Дзуарикау всех необходимых документов.

3.6.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации);
- ж) язык образования.

3.7.Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети Интернет, на информационном стенде школы.

4. Прием в 1 -9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1.В 1 -9 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 -9 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ СОШ с.Дзуарикау всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования)
- ж) язык образования.

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ СОШ с.Дзуарикау родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МБОУ СОШ с.Дзуарикау оформляется приказом МБОУ СОШ с.Дзуарикау в течение 3 рабочих дней после приема документов. 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Дзуарикау, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

4.15. Приказы МБОУ СОШ с.Дзуарикау о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау в день их издания.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 -9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ СОШ с.Дзуарикау

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 -9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляется по личному заявлению учащегося, действующего с согласия законного представителя.

7.2. МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)
- д) язык образования.

7.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

7.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы: -документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

7.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.9. МБОУ СОШ с.Дзуарикау до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ СОШ с.Дзуарикау получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.10. Прием заявлений в 10 класс МБОУ СОШ с.Дзуарикау начинается с 25 июня.

7.11. Зачисление в МБОУ СОШ с.Дзуарикау оформляется приказом МБОУ СОШ с.Дзуарикау в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.12. Приказы МБОУ СОШ с.Дзуарикау о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау в день их издания.

7.13. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием и зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 -11 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ СОШ с.Дзуарикау свободных мест.

8.2. МБОУ СОШ с.Дзуарикау в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

8.3. Прием граждан в 10-11 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ СОШ с.Дзуарикау всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)
д) язык образования.

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. МБОУ СОШ с.Дзуарикау до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ СОШ с.Дзуарикау получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13. Зачисление в МБОУ СОШ с.Дзуарикау оформляется приказом МБОУ СОШ с.Дзуарикау в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Дзуарикау, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

8.15. Приказы МБОУ СОШ с.Дзуарикау о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау в день их издания.

8.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.17. МБОУ СОШ с.Дзуарикау при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.6. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.7. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:
-наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык

-в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

-наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня)

-в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 -11 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 -11 классы МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ СОШ с.Дзуарикау осуществляет прием указанного заявления: -в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; -в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ СОШ с.Дзуарикау всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) язык образования;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ СОШ с.Дзуарикау в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

10.7. Для зачисления в МБОУ СОШ с.Дзуарикау учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.

1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ СОШ с.Дзуарикау до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ СОШ с.Дзуарикау получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ СОШ с.Дзуарикау оформляется приказом МБОУ СОШ с.Дзуарикау в течение 3 рабочих дней после приема документов. 10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка

в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Дзуарикау.

10.14.Приказы МБОУ СОШ с.Дзуарикау о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау в день их издания.

10.15.На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ СОШ с.Дзуарикау ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1 Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ с.Дзуарикау (далее -экстерны).

11.2.Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3.Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4.В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию
- ж) язык образования.

11.4. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна; г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5.Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании -аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.7.МБОУ СОШ с.Дзуарикау обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ СОШ с.Дзуарикау

11.8.Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.9.МБОУ СОШ с.Дзуарикау получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(путем заполнения соответствующего заявления). 11.10.Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Дзуарикау, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Дзуарикау, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Дзуарикау

11.11.Зачисление экстерна в МБОУ СОШ с.Дзуарикау для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ СОШ с.Дзуарикау в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.12.Приказ МБОУ СОШ с.Дзуарикау о зачислении экстерна в МБОУ СОШ с.Дзуарикау для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ СОШ с.Дзуарикау в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1.Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ СОШ с.Дзуарикау не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2.Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ СОШ с.Дзуарикау на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации. 12.3.Восстановление учащегося в МБОУ СОШ с.Дзуарикау для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4.Восстановление учащегося в МБОУ СОШ с.Дзуарикау для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5.В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6.В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- оригинал документа установленного образца об образовании

- аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

2.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ СОШ с.Дзуарикау для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора МБОУ СОШ с.Дзуарикау учащийся восстанавливается в МБОУ СОШ с.Дзуарикау на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13. Настоящее положение действует до момента принятия другого положения в новой редакции