УТВЕРЖДЕНО

приказом директор

 №75 29.08.23 год

/Р,К,Газданова

План внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ с.Дзуарикау на 2023-2024 уч.год

| **Предмет** | **Показатель/ индикаторы** | **Методы и/или инструментарий** | **Периодичность/ сроки проведения** | **Форма представления и хранения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС** |
| **Основная образовательная программа ООО** | Изменения в структуре и содержании образовательной программы  | Экспертная оценка | По завершению разработки, после внесения изменений | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| **Дополнительная образовательная программа** | Доля обучающихся, занимающаяся по программам дополнительного образования в МБОУ СОШ с.ДзуарикауДоля обучающихся, занимающаяся на базе учреждений ДО | Сбор информации | 1 раз в год (сентябрь) | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Заместитель директора по ВР  |
| **Реализация учебного плана и рабочих программ** | Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников | Экспертная оценка | 1 раз в год (август) | Заседания ЦШМО (Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| **Качество внеурочной деятельности** | Количественный охват обучающихся 5-7 классов занятиями внеурочной деятельностиОхват обучающихся 5-7 классов по направлениям внеурочной деятельности | Сбор информации. Проверка документации | Сентябрь | Заседания МС (Протокол) | Классные рук-ли,Зам. директора по УВР  |
| **Качество кадровых условий** | Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству | Расчет | На начало учебного года (Сентябрь) | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол)Статистический отчёт  | Зам. директора по УВР |
| Число педагогов, принятых (уволенных) в течение года | Расчет | В течение года | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол)Статистический отчёт  | Зам. директора по УВР |
| Возраст педагогических работников. | Расчет | На начало учебного года (Сентябрь) | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол)Статистический отчёт | Зам. директора по УВР  |
| Стаж педагогических работников | Расчет | На начало учебного года (Сентябрь) | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Образовательный уровень | Расчет | На начало учебного года (Сентябрь) | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Квалификация педагогов | Анализ документов | Август, апрель  | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Аттестация педагогических работников | Анализ документации | В течение года | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Повышение квалификации | Анализ документации. Сбор информации | В течение года | Заседание МС (Протокол)Итоговый педсовет (Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Участие в профессиональных конкурсах  | Сбор информации | В течение года | Заседание МС (Протокол)Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР |
| Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях по обобщению и распространению педагогического опыта | Сбор информации | В течение года | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол)Заседание МС (Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Профессиональная компетентность учителя: качество планирования и организации уроков по предмету | Посещение уроков. Изучение документации | В течение года | Информационная справка.Заседание МС (Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | Собеседование. Анкетирование. Посещение уроков. Работа с документацией. Практические занятия | В течение года | Заседания ЦШМО (Протокол)Информационная справка | Зам. директора по УВР  |
| **Удовлетворённость потребителей образовательных услуг** | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на уровне основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | Анкетирование | 1 раз в год (март) | Рабочее совещание (Информационная справка) | Заместитель директора по ВР  |
| Удовлетворённость обучающихся на уровне основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | Анкетирование | В течение года | Рабочее совещание (Информационная справка) | Заместитель директора по ВР  |
| **Материально – техническая обеспеченность образовательного процесса** | Выход в Интернет | Наблюдение  | Ежегодно  | Рабочее совещание (Информационная справка) | Учитель информатики  |
| Эффективность использования компьютерной техники и программного обеспечения | Сбор информации | В конце каждой четверти и учебного года | Рабочее совещание (Информационная справка к отчёту в четверти) | Зам. директора по УВР  |
| Обеспеченность образовательного процесса учебниками | Сбор информации | Ежегодно  | Рабочее совещание (Информационная справка) | Зав. библиотекой  |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| **Результаты образовательной деятельности.****Предметные результаты** | Уровень обученности по классу | Статистические данные классных руководителей | В конце каждой четверти и учебного года | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Качество и динамика обученности по каждому предмету учебного плана  | Статистические данные отчёта учителей – предметников | В конце каждой четверти и учебного года | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Участие в конкурсных мероприятиях | Экспертная оценка | 1 раз в год | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР |
| Достижение планируемых предметных результатов. Уровень качества выполнения АКР | Промежуточный и итоговый контроль  | Декабрь, май | Совещание при завуче  (Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Подтверждение обученности по результатам внешней независимой оценки | ВПР, внешние мониторинги качества образования, уровня УУД | В течение учебного года | Совещание при завуче  (Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| **Личностные результаты** | Психофизические особенности развития учащихся (для организации дифференциации и вариативности обучения на уроке с 5 класса) | Диагностики и методики:* Психофизические особенности учащихся
* Личностный опросник Айзенка
 | Сентябрь, май.В течение года (для вновь прибывших) | Информационная справка для классных руководителей, учителей – предметников, зам. рук-ля  | Заместитель директора по ВР   |
| Уровень социализированности личности | «Изучение социализированности личности», методика М.И. Рожкова, 5-9 | Апрель  | Заседания МО классных руководителей (Информационная справка) | Заместитель директора по ВР  |
| Уровень воспитанности | Диагностическая программа изучения уровня воспитанности М.И. Шиловой | Март  | Заседания МО классных руководителей (Информационная справка) | Заместитель директора по ВР  |
| Личностный рост | П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И. В. Кулешова «Диагностика личностного роста школьников», 5-9 | Апрель  | Заседания МО классных руководителей (Информационная справка) | Заместитель директора по ВР  |
| Уровень сформированности ценностей ЗОЖ | П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова «Диагностика личностного роста школьников», 5-9 | Апрель  | Заседания МО классных руководителей (Информационная справка) | Заместитель директора по ВР  |
| **Метапредметные результаты** | Уровень сформированности (высокий, средний, низкий):Регулятивных УУДПознавательных УУДКоммуникативных УУД | Комплексная метапредметная проверочная работа | Сентябрь, апрель  | Заседания МО классных руководителей (Информационная справка) | Зам. директора по УВР  |
| **Участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах** | Доля участников в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне школы, региона. Доля победителей (призеров) в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне школы, региона.  | Сбор информацииРасчёт | 2 раза в год: январь, апрель | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| **Здоровье обучающихся** | Доля обучающихся, имеющих отклонения в здоровье.Доля обучающихся, которые занимаются спортом.Доля обучающихся, которые занимаются в основной группеДоля обучающихся, которые занимаются в СМГ | Мониторинг медицинского осмотра. Сбор информации | Октябрь, февраль, май | Совещание при завуче (Информационная справка) | Медицинский работник, учитель физической культуры, Зам. директора по УВР  |
| **КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| **Образовательный процесс** | Полнота реализации учебных планов | Сбор информации. Анализ | 4 раза в год (в конце каждой четверти) | Информационная карта | Зам. директора по УВР |
| Результативность и систематичность применения образовательных технологий педагогами | Наблюдение. Экспертнаяоценка | В течение года | Заседания ШМО (Протокол)Заседание МС (Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях | Сбор информации. Анализ | В течение года | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР  |
| Систематичность использования педагогами информационных технологий | Наблюдение. Экспертнаяоценка  | 4 раза в год (в конце каждой четверти) | Педагогический совет (Информационная справка / Протокол) | Зам. директора по УВР |