



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **историко-краеведческом музея**

### **в МБОУ СОШ с.Дзуарикау**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях в Российской Федерации». (Принят Государственной Думой 24 апреля 1996г.)

1.2. Школьный музей создается в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.

1.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- - наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- - помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- - музейная экспозиция;
- - положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

#### **2. Основные понятия.**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

- 2.2. Комплектование музейных фондов – направление музейной деятельности, включающее в себя выявление, сбор, учет и описание музейных предметов.
- 2.3. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.4. Экспонат музея – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.
- 2.5. Музейная выставка – экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.
- 2.6. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.7. Исследовательская работа – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.
- 2.8. Методическая работа – направление музейной деятельности, связанное с разработкой, описанием и внедрением методов и приемов по использованию музея в образовательном процессе и культурно-просветительной деятельности.
- 2.9. Просветительная работа – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей, как в самом музее, так и за его пределами.

### **3. Руководство деятельностью школьного музея.**

- 3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, в котором функционирует музей.
- 3.2. Директор школы:
- -осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея;
  - - назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
  - - несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
  - - руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.
- 3.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
- 3.4. Руководитель музея:
- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
  - организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисково-собрательскую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
  - ведёт в инвентарной книге строгий учёт музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
  - обеспечивает связь школьного музея с музеями района, республики, Российской Федерации, учредителем, образовательными учреждениями,

учреждениями науки и культуры, Советом ветеранов ВОВ и другими общественными организациями.

3.5. Текущую работу школьного музея организует совет музея, избираемый из числа актива учащихся и возглавляемый руководителем музея.

#### **4. Функции музея.**

4.1. Основными функциями музея являются:

- - сбор информации о истории и культуре родного края;
- - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- - организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
- - содействие в развитии детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

Основной фонд музея (подлинные памятники материальной и духовной культуры) в обязательном порядке фиксируются в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатано), заверенной в органах управления образованием.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций школьного музея производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет лицо, утвержденное приказом по образовательному учреждению, при котором функционирует музей.

5.4. Хранение в школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования, а при необходимости органами юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.