

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с Дзуарикау

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
28 августа 21 г.



Утверждаю:
Директор:

Газданова Р.К.

г.

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию
необходимой системы условий реализации основной
образовательной программы МБОУ СОШ с. Дзуарикау**

2021год

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы МБОУ СОШ с. Дзуарикау

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Лицо, осуществляющее контроль
I. Нормативное обеспечение	1. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	Ежегодно	Директор
	2. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками	Ежегодно к 1 сентября	Директор
	3. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Ежегодно к 1 сентября	Зам. директора по УВР
	4. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
	5. Разработка и корректировка: — образовательных программ — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положения о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов	Ежегодно к 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР

	освоения основной образовательной программы.		
II. Финансовое обеспечение	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Ежегодно к 1 января	Директор, гл. Бухгалтер
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно (по необходимости)	Директор
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно сентябрь	Директор
III. Организационное обеспечение	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса через создание и функционирование органа общественного управления	Постоянно	Зам. директора по ВР
	2. Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Ежегодно до 01 июня	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
IV. Кадровое обеспечение	1. Анализ кадрового обеспечения	Ежегодно	Директор
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением и реализацией ФГОС	Ежегодно	Зам. директора по УВР

	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС	Ежегодно к 01 января	Зам. директора по УВР
	4. Повышение квалификации педагогических кадров в решении профессиональных задач с применением ИКТ в рамках формируемой ЦОС	Постоянно	Зам. директора по УВР
V. Информационное обеспечение	1. Размещение и корректировка на сайте ОУ информационных материалов о введении и реализации ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР
	2. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	По необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	3. Публичные отчеты директора школы	Ежегодно	Директор
	4. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — по использованию интерактивных технологий и т.д.	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
VI. Материально-техническое обеспечение	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС начального общего образования	Ежегодно	Зам. директора по АХР
	2. Использование бюджетных и	Постоянно	Директор, гл. Бухгалтер

	внебюджетных средств для обеспечения соответствия МТБ образовательного процесса ФГОС, санитарно-гигиеническим нормам и пожарной безопасности.		
	3. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.	Постоянно	Зав. библиотекой
	4. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР)	Постоянно	Системный администратор
	5. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Постоянно	Директор, системный администратор
VII. Информационно-образовательная среда	1. Закупка компьютеров и иного ИКТ-оборудования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	2021 год	Директор
	2. Внесение изменений в рабочие программы с учетом формируемой ЦОС: - используемые ресурсы - КИМы с учетом цифровизации - используемые технологии	2021 год	Зам. директора по УВР
	3. Создание в рамках школы информационного центра	2021-2022 гг	Директор

Контроль за состоянием системы условий осуществляется в следующих формах:

- Отчеты на совещаниях при директоре
- Собеседования
- Инвентаризация МТБ
- Мониторинг
- Анализ деятельности и др.